УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Самара

от 30.12.2011 № 2194

Глава городского округа Самара

_____ Д.И.Азаров

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

городского округа Самара «Дворец ветеранов»

(новая редакция)

ИФНС России по Советскому району г.Самары
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
«21» 01 2012 года
ОГРН 1026305055470
ГРН 2126318003315
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица
Подпись
М.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ).

1.2. Наименование УЧРЕЖДЕНИЯ:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дворец ветеранов»;

сокращенное наименование: МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов».

1.3. Организационно-правовая форма УЧРЕЖДЕНИЯ: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения.

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – УЧРЕДИТЕЛЬ), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7. УЧРЕДИТЕЛЬ не несет ответственности по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧРЕЖДЕНИЕ не отвечает по обязательствам УЧРЕДИТЕЛЯ.

1.8. Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ (юридический и фактический адрес): 443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 103а.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет филиал «Центр общественных организаций», действующий на основании положения, утверждаемого УЧРЕЖДЕНИЕМ.

1.10. Местонахождение филиала: 443099, г. Самара, ул. Венцека, д. 38.

1.11. Размещение и устройство УЧРЕЖДЕНИЯ, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ

Удовлетворение духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и других потребностей социально-культурного характера физических и юридических лиц.

2.2. Целями УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

координация деятельности некоммерческих общественных организаций;

разработка и внедрение в практику принципов социального партнерства, укрепление доверия граждан к органам власти;

усиление потенциала общественного сектора и эффективности использования возможностей ветеранского актива в реализации социальных программ и проектов;

выявление социально значимых инициатив некоммерческих общественных организаций;

создание, организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, спектаклей, тематических вечеров, циклов творческих встреч и концертов, организация акций по социальной поддержке ветеранов, инвалидов городского округа Самара;

привлечение ветеранов к решению вопросов нравственного и патриотического воспитания молодежи, увековечения памяти защитников Отечества;

разработка и реализация мер по организации социального обслуживания ветеранов войны и труда, тружеников тыла, семей погибших воинов;

оказание методической помощи общественным объединениям ветеранов, инвалидов;

развитие широких контактов с российскими регионами и зарубежными странами и партнерами по вопросам социальной поддержки ветеранов и их общественных организаций;

информационное обеспечение совместной деятельности общественных объединений и органов местного самоуправления;

проведение научных исследований по вопросам старения населения, оценки эффективности функционирования объединения пожилых граждан с целью наилучшей интеграции лиц старшего поколения в процессе социального развития.

2.3. Для достижения указанных целей УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В области социального обслуживания:

привлечение ветеранов, общественных организаций к реализации социальной политики городского округа Самара;

совершенствование механизмов взаимодействия общественных объединений ветеранов и органов местного самоуправления по вопросам социальной защиты граждан старшего поколения;

разработка новых форм и методов социального обслуживания населения, использование на практике положительного опыта, накопленного общественными организациями, занимающимися вопросами социальной защиты населения, в том числе, организация обучающих курсов;

привлечение общественности к участию в благотворительных акциях для социальной поддержки нуждающихся граждан старшего поколения;

проведение работ по контролю за реализацией социальных гарантий, установленных для социально уязвимых категорий населения действующим законодательством и органами местного самоуправления.

2.3.2. В духовной сфере:

нравственное воспитание подрастающего поколения, возрождение принципов российской духовности;

увековечение ратных и трудовых подвигов народа, повышение авторитета участников войны и тружеников тыла военных лет;

проведение культурно-массовых мероприятий для социально-незащищенных слоев населения городского округа Самара, приуроченных к праздничным и памятным датам;

организация работы клубных формирований и самодеятельных коллективов;

организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

развитие культурных связей с российскими регионами и зарубежными странами;

тесное взаимодействие органов местного самоуправления и общественных объединений ветеранов в целях широкого привлечения граждан к духовным ценностям.

2.3.3. В области информационного обеспечения:

формирование общественного мнения и организация информационной поддержки действий властей и общественных объединений, направленных на улучшение социального положения граждан старшего поколения;

участие лидеров общественных организаций, ветеранского актива в разъяснении политики Администрации городского округа Самара, направленной на решение социально-экономических задач;

информирование населения о совместной деятельности органов местного самоуправления и общественных организаций;

повышение авторитета городского округа Самара в регионах и содействие развитию межрегиональных связей;

оказание информационно-аналитических и маркетинговых услуг, экспертной и консультативной помощи муниципальным органам управления, учреждениям и организациям, отдельным гражданам г. Самары, других регионов Российской Федерации;

информирование общественности о проблемах, стоящих перед общественными объединениями ветеранов, различными категориями граждан и путям их решения.

2.4. В УЧРЕЖДЕНИИ могут создаваться научно-методические советы, профессиональные сообщества, объединения сотрудников по интересам и другие добровольные объединения, которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям

деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ относятся:

организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

музейное и экскурсионное обслуживание;

организация туристического обслуживания;

обучение в коллективах, студиях;

изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, видеофильмов по профилю деятельности УРЕЖДЕНИЯ;

концертная деятельность;

организация занятий в хореографических, спортивных кружках и секциях;

консультационные услуги;

редакционно-издательская деятельность;

организация и проведение семинаров, тренингов;

распространение научно-методической продукции, дидактических, информационных материалов, сценариев и рекомендаций.

2.8. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

сдача в аренду имущества УЧРЕЖДЕНИЯ;

прокат имущества УЧРЕЖДЕНИЯ;

реализация учебно-методической литературы.

3. Имущество и финансы УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование городской округ Самара.

Земельные участки, необходимые для выполнения УЧРЕЖДЕНИЕМ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, заданиями собственника, уставными целями деятельности, в пределах, установленных законом. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним собственником имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, УЧРЕЖДЕНИЕ вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.5.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от УЧРЕДИТЕЛЯ для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

3.5.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе самостоятельно выступать в качестве арендодателя закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке и на условиях, установленных законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления.

3.7. Доходы, полученные УЧРЕЖДЕНИЕМ от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, доходы от оказания платных услуг, доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, подлежат отражению в доходах бюджета городского округа, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства и расходуются УЧРЕЖДЕНИЕМ в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Указанные доходы и приобретенное за их счет имущество отражаются на отдельном балансе, являются муниципальной собственностью и используются на уставные цели.

3.8. УЧРЕЖДЕНИЕ при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в рамках статей бюджетной классификации в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. При осуществлении права оперативного управления УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества;

осуществлять восстановление изношенной части имущества, передаваемого в оперативное управление; при этом имущество, приобретенное вновь взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление. Исключение и включение имущества оформляется дополнительным соглашением к договору о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления. Списание с баланса физически и морально изношенного муниципального имущества производится по правилам, утвержденным органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

3.10.Финансово-хозяйственная деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

В этих целях администрация УЧРЕЖДЕНИЯ организует:

рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование;

списание имущества в установленном порядке;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований при осуществлении деятельности;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим в Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами.

3.11. Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется в вышестоящие организации в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Недвижимое имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение этого имущества, а также находящееся у УЧРЕЖДЕНИЯ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими

предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в выборе форм, предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, целям и предмету деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

вовлекать для осуществления своих функций на договорной основе предприятия, учреждения и организации всех форм собственности;

осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги по заключенным договорам;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

выполнять установленное УЧРЕДИТЕЛЕМ муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной

среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов городского округа Самара;

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица УЧРЕЖДЕНИЯ несут ответственность, установленную действующим законодательством;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

5. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. УЧРЕДИТЕЛЬ в рамках своей компетенции, в том числе в области управления УЧРЕЖДЕНИЕМ, осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

5.1.2. Утверждает Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, вносит в него изменения.

5.1.3. Назначает директора УЧРЕЖДЕНИЯ, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора УЧРЕЖДЕНИЯ о создании и закрытии филиалов УЧРЕЖДЕНИЯ, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, а также об изменении его типа.

5.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

5.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора УЧРЕЖДЕНИЯ:

об участии УЧРЕЖДЕНИЯ в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение этого имущества, а также находящегося у УЧРЕЖДЕНИЯ особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за УЧРЕЖДЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕМ или приобретенными УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение этого имущества.

5.1.10. Дает согласие УЧРЕЖДЕНИЮ и принимает решения по указанным в пункте 5.1.9 Устава вопросам.

5.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества УЧРЕЖДЕНИЯ к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за УЧРЕЖДЕНИЕМ, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.

5.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

5.2. УЧРЕЖДЕНИЕ возглавляет директор.

5.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Самара, настоящего Устава и трудового договора.

5.4. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ имеет право:

действовать без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ и представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

распоряжаться имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах, установленных действующим законодательством;

выдавать доверенности (в том числе с правом передоверия) отдельным работникам УЧРЕЖДЕНИЯ на совершение ими действий от имени УЧРЕЖДЕНИЯ;

самостоятельно определять и утверждать структуру УЧРЕЖДЕНИЯ, его штаты, нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности работников УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

по согласованию с Департаментом социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения УЧРЕЖДЕНИЯ;

совершать в установленном порядке сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, заключать договоры;

заключать с работниками трудовые договоры (контракты);

заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

утверждать правила внутреннего распорядка;

обеспечивать организацию труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ и повышение их квалификации.

5.5. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ обязан:

соблюдать договорные, расчетные обязательства, правила хозяйствования, установленные действующим законодательством;

организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

5.6. Взаимоотношения работников и УЧРЕЖДЕНИЯ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется Департаментом социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, министерством здравоохранения и социального развития Самарской области, другими органами в пределах и в порядке, определенных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, законностью и эффективностью его использования осуществляется Департаментом управления имуществом городского округа Самара.

6. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением другого имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка может быть совершена УЧРЕЖДЕНИЕМ только с предварительного согласия УЧРЕДИТЕЛЯ.

6.3. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ несет перед УЧРЕДИТЕЛЕМ ответственность в размере убытков, причиненных УЧРЕЖДЕНИЮ в результате совершения крупной сделки с нарушением пунктов 6.1, 6.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Заинтересованными в совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор УЧРЕЖДЕНИЯ и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) являются поставщиками товаров (услуг), производимых УЧРЕЖДЕНИЕМ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано УЧРЕЖДЕНИЕМ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть УЧРЕЖДЕНИЕ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и УЧРЕЖДЕНИЯ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности УЧРЕДИТЕЛЮ до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена УЧРЕДИТЕЛЕМ.

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.5 настоящего УСТАВА, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед УЧРЕЖДЕНИЕМ ответственность в размере убытков, причиненных им УЧРЕЖДЕНИЮ. Если убытки

причинены УЧРЕЖДЕНИЮ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед УЧРЕЖДЕНИЕМ является солидарной.

7. Филиалы и представительства УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются УЧРЕЖДЕНИЕМ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

присоединения к УЧРЕЖДЕНИЮ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения УЧРЕЖДЕНИЯ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из УЧРЕЖДЕНИЯ одного учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. По решению УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа УЧРЕЖДЕНИЯ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.8. При ликвидации и реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок разработки и принятия Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, внесения в него изменений

9.1. Устав УЧРЕЖДЕНИЯ утверждается УЧРЕДИТЕЛЕМ.

9.2. Устав УЧРЕЖДЕНИЯ регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся УЧРЕДИТЕЛЕМ или директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.4. Внесение изменений в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.5. Изменения в настоящий Устав утверждаются УЧРЕДИТЕЛЕМ.

10. Перечень видов локальных актов УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

приказов и распоряжений директора УЧРЕЖДЕНИЯ;

положений;

инструкций;

правил;

графиков;

коллективного договора;

планов;

расписаний занятий.

10.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

Количество листов 21 (двадцать один)
Директор МБУ г.о. Самара
«Дворец ветеранов»

О.Н. Баранова

КОПИЯ ВЕРНА
«29» 07 2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 15.05.2013г. № 464

И.о. Главы городского округа Самара

_____ А.В.Карпушкин

ИФНС РФ по Советскому району г. Самары

Изменения, вносимые в Устав
муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара
«Дворец ветеранов»

1. Пункт 2.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Предмет деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ

Удовлетворение духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых, физкультурных, оздоровительных и других потребностей социально-культурного характера физических и юридических лиц.».

2. Абзац шестой пункта 2.3.2 Устава изложить в следующей редакции:

«организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, физкультурных и оздоровительных мероприятий;».

Прошнуровано и пронумеровано
Количество листов 2 (два)
Директор МБУ г.о. Самара
«Дворец ветеранов»

С.Ю. Баранова

Итого: в документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

(листов)

ИФНС России по Советскому району г.Самары
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
«13» 05 2003 года
ОГРН 1036301855410
ГРН 2136315004426
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица

ИФНС РФ по Советскому району г. Самары

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 22.05.2014 № 625

И.о. Главы городского округа Самара

_____ В.В.Кудряшов

Изменения, вносимые в Устав
муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара
«Дворец ветеранов»

1. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«организация редакционно-издательской деятельности.».

2. Пункт 2.5 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.».

3. Пункт 2.7 Устава изложить в следующей редакции:

«2.7. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

К видам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, не отнесенным к его основной деятельности и осуществляемым УЧРЕЖДЕНИЕМ на платной основе, относятся:

организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

музейное и экскурсионное обслуживание;

организация туристического обслуживания;

обучение в коллективах, студиях;

изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, видеофильмов по профилю деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

концертная деятельность;

организация занятий в хореографических, спортивных кружках и секциях;

организация танцевальных вечеров (дискотек) для ветеранов;

консультационные услуги;

организация и проведение семинаров, тренингов;

распространение научно-методической продукции, дидактических, информационных материалов, сценариев и рекомендаций;

сдача в аренду имущества УЧРЕЖДЕНИЯ;

прокат имущества УЧРЕЖДЕНИЯ;

реализация учебно-методической литературы.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ.».

4. Пункт 2.8 Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Порядок определения платы за оказание УЧРЕЖДЕНИЕМ услуг, перечисленных в пункте 2.7 Устава, и их стоимость устанавливаются в соответствии с положением о предоставлении платных услуг, утверждаемым директором УЧРЕЖДЕНИЯ.».

Итого: в документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

(листов)

Прошнуровано,
Пронумеровано: 3 листов

Директор МБУ г.о. Самара "Дворец ветеранов"

Баранова О.Н.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 24.06.2016 № 885





Глава городского округа Самара

О.Б.Фурсов

Изменения, вносимые в Устав муниципального
бюджетного учреждения городского округа Самара
«Дворец ветеранов»

1. В абзаце четвертом пункта 4.2 и абзаце шестом пункта 5.4 Устава слова «социальной поддержки и защиты населения» заменить словами «опеки, попечительства и социальной поддержки».

2. Абзац первый пункта 5.7 Устава изложить в следующей редакции:

«5.7. Контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется Департаментом опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара в пределах и порядке, определенных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2017 № 724

Об утверждении изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 05.05.2017 № 359 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов» в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Социальная гостиница для лиц без определенного места жительства и занятий», постановлением Администрации городского округа Самара от 18.05.2011 № 445 «О Порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Самара и внесения в них изменений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов» (прилагаются).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов» в месячный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Дворец

073998

ветеранов» в Едином государственном реестре юридических лиц и государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Сластенина В.В.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.В.Сластенин

С.А.Найденова
332 24 49

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 11.08.2017 № 724

Исполняющий обязанности
Главы городского округа Самара
В.В.Сластенин

Изменения, вносимые в Устав муниципального
бюджетного учреждения городского округа Самара
«Дворец ветеранов»

4

1. Пункты 1.9, 1.10 Устава исключить.

2. Дополнить раздел 4 Устава пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. В структуру УЧРЕЖДЕНИЯ входят Отделение социально-культурной деятельности (далее – Отделение) и отделы.

Отделение и отделы имеют Положение, определяющее основные направления их деятельности, утвержденное директором УЧРЕЖДЕНИЯ.».

Итого в документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа (ов)

Заместитель главы городского округа -
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара В.Н.Терентьев

ИФНС России
по Красноглинскому району г.Самары
Выдан лист записи
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
«05» 09 2017 года
ОГРН 1026301505770

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. САМАРА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2026 № 957

Об утверждении изменения, вносимого в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 18.05.2011 № 445 «О порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Самара и внесения в них изменений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменение, вносимое в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Дворец ветеранов» в Едином государственном реестре юридических лиц и государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Самара Слесареву О.В.

Глава городского округа И.Н.Носков

088658

И.Н.Гриднева
332 24 49

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 07.10.2026 № 957

Глава городского округа Самара

_____ И.Н.Носков

Изменение, вносимое в Устав муниципального бюджетного
учреждения городского округа Самара
«Дворец ветеранов»

1. Пункт 4.4 Устава изложить в новой редакции:

«4.4. В структуру УЧРЕЖДЕНИЯ входят Клубы ветеранов и отделы.

Клубы ветеранов и отделы имеют Положения, определяющие основные направления их деятельности, утверждаемые директором УЧРЕЖДЕНИЯ.».