

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»
от 05.02.2015 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Дворец ветеранов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Дворец ветеранов» (далее - Учреждение).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается Комиссия, которая является совещательным органом, осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждении;
- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в г.о. Самара.
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- информирование работников Учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

- определять основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывать план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществлять противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализовывать меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывать механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществлять антикоррупционную пропаганду среди сотрудников и посетителей Учреждения;
- осуществлять анализ обращений работников Учреждения, и его посетителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводить проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверять выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывать на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организовывать работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявлять причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействовать с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.3. Комиссия имеет право:

- координировать деятельность структурных подразделений Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в социальной сфере;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
- оказывать консультативную помощь работникам Учреждения.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором Учреждения. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти г.о. Самара, экспертных организаций и иные лица.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и заинтересованных лиц.

3.10. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.2. *Полномочия председателя Комиссии:*

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей прокуратуры, органов исполнительной власти, сотрудников Учреждения, не являющихся ее членами;
- формирует план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии и повестку дня его очередного заседания;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- организовывает заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий по плану работы Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

4.4. *Полномочия секретаря Комиссии:*

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии;
- по итогам заседания Комиссии оформляет протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4.5. *Полномочия членов Комиссии:*

- вносить председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с руководителями и сотрудниками Учреждения - по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами - по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.