

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ г.о. Самара
«Дворец ветеранов»

О.Н. Баранова
20 22 г.



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МБУ Г.О. САМАРА «ДВОРЕЦ ВЕТЕРАНОВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), с учетом требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дворец ветеранов» (далее – Оператор, Учреждение, МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. В настоящей Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции) совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора:

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок её получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения услуг Учреждения;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов» в сфере обработки и защиты персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление пропускного режима;
- организация учёта предоставления муниципальных услуг потребителям;

2.4. Обработка персональных данных работников, получателей услуг Учреждения и контрагентов может осуществляться исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативно-правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основание обработки персональных данных также являются:

- Устав МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку и распространение их персональных данных.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приёма на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- фотографическое изображение;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора, в том числе на условиях гражданско-правовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотографическое изображение;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;
 - контактные данные;
 - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
 - семейное положение, наличие детей, родственные связи;
 - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
 - данные о регистрации брака;
 - сведения водительского удостоверения;
 - сведения о воинском учёте;
 - сведения об инвалидности;
 - сведения об удержании алиментов;
 - сведения о доходах с предыдущего места работы;
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.2.3. Члены семьи работников Оператора:
- фамилия, имя, отчество;
 - степень родства;
 - год рождения;
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.2.4. Получатели услуг Учреждения:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата рождения;
 - адрес фактического проживания;
 - телефон контакта;
 - фотографическое изображение;
 - иные персональные данные получателей услуг, необходимые Оператору для оказания услуг.
- 4.2.5. Контрагенты Оператора:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные;
 - замещаемая должность;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчётного счёта;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Представители (работники) контрагентов и клиентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должности и обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется:

- получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общественных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Во время проведения мероприятий в МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов» проводится видео- и фотосъемка. Фото и видео материалы публикуются на официальных страницах Учреждения в сети Интернет. Согласно подпункту 2 пункта 1 статьи 152.1 ГК РФ не требуется согласия гражданина для обнародования и дальнейшего использования изображения, полученного при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, в том числе открытых судебных заседаниях, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования. Изображения гражданина на фотографии или в видеосюжете, сделанные в публичном месте, не будут являться основным объектом использования, если в целом фотоснимок или видеосюжет отображает информацию о проведенном публичном мероприятии, на котором он был сделан.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создаёт необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учёт документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, ответственные за хранение, обработку и использование персональных данных, по вине которых было допущено нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. Оператор может быть привлечен к ответственности за нарушение порядка сбора, обработки, хранения, использования или распространения персональных данных, согласно действующего законодательства РФ.

Приложения:

1. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и получателей услуг муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов» и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2. Согласие на обработку персональных данных сотрудников Учреждения.

3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

4. Согласие на обработку персональных данных получателей услуг.

5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (для получателей услуг).

6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (для творческих партнёров Учреждения).

Приложение 1
к Политике обработки персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»

Ю.Н. Баранова

2014 г.



Список лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, получателей услуг и контрагентов муниципального учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов» которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей

п/п	Наименование должности	Содержание информации персональных данных работников учреждения, которые необходимы должностному лицу для выполнения функций в соответствии с должностной инструкцией	Содержание информации персональных данных получателей услуг учреждения, и контрагентов, которые необходимы должностному лицу для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией
1.	Директор	Без ограничения	Без ограничения
2.	Заместитель директора по общим вопросам	Без ограничения	Без ограничения
3.	Заместитель директора по научно-методической работе	Без ограничения	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
4.	Начальник отдела организационно-массовой работы	Ф.И.О., анкетные и биографические данные, образование, домашний адрес, телефоны контакта, результаты аттестаций (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения)	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
5.	Заведующий отделением	Ф.И.О., анкетные и биографические данные, образование, домашний адрес, телефоны контакта, результаты аттестаций (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения)	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
6.	Главный бухгалтер	Без ограничения	Без ограничения
7.	Контрактный управляющий	Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства и фактического проживания, телефоны контакта, занимаемая должность.	Без ограничения

8.	Бухгалтер	Без ограничения	Без ограничения	Без ограничения
9.	Начальник отдела кадровой и организационно-правовой работы	Без ограничения	Без ограничения	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
10.	Начальник отдела по административно-хозяйственной работе	Ф.И.О., дата рождения, должность (профессия), адрес места жительства и фактического проживания, состояние семьи, телефоны контакта (для ведения документации Учреждения в области Охраны труда, ГО и ЧС)	Ф.И.О., дата рождения, должность (профессия), адрес места жительства и фактического проживания, состояние семьи, телефоны контакта (для ведения документации Учреждения в области Охраны труда, ГО и ЧС)	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта, банковские реквизиты.
11.	Начальник информационно-методического отдела	Ф.И.О., анкетные и биографические данные, образование, домашний адрес, телефоны контакта, результаты аттестаций (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения)	Ф.И.О., анкетные и биографические данные, образование, домашний адрес, телефоны контакта, результаты аттестаций (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения)	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
12.	Специалист по кадрам	Без ограничения	Без ограничения	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
13.	Администратор	Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства и фактического проживания, телефоны контакта, занимаемая должность.	Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства и фактического проживания, телефоны контакта, занимаемая должность.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
14.	Комендант	Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства и фактического проживания, телефоны контакта, занимаемая должность (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения)	Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства и фактического проживания, телефоны контакта, занимаемая должность (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения)	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
15.	Секретарь руководителя	Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства и фактического проживания, телефоны контакта, занимаемая должность.	Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства и фактического проживания, телефоны контакта, занимаемая должность.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
16.	Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
17.	Хормейстер	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
18.	Аккомпаниатор-концертмейстер	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
19.	Методист	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
20.	Библиотекарь	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта

21.	Юрисконсульт	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
22.	Специалист по охране труда	Ф.И.О., дата рождения, должность (профессия), адрес места жительства и фактического проживания, состояние семьи, телефоны контакта (для ведения документации Учреждения в области Охраны труда)	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
23.	Художественный руководитель	Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства и фактического проживания, телефоны контакта, занимаемая должность.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
24.	Психолог	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, адрес фактического проживания, телефоны контакта
25.	Звукооператор	Ф.И.О., занимаемая должность, телефоны контакта.	Ф.И.О., телефоны контакта
26.	Культурорганизатор	Ф.И.О., дата рождения, телефоны контакта, занимаемая должность.	Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, замещаемая должность, телефоны контакта
27.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Ф.И.О., дата рождения, телефоны контакта, занимаемая должность.	нет
28.	Сторож (вахтер)	Ф.И.О., дата рождения, телефоны контакта, занимаемая должность.	Ф.И.О., пол, телефоны контакта
29.	Художник-оформитель, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник, водитель автомобиля, подсобный рабочий, гардеробщик	Ф.И.О., дата рождения, телефоны контакта, занимаемая должность.	нет

Приложение 2
к Политике обработки персональных данных

Директору
МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»
Барановой Ольге Николаевне,
ОГРН: 1026301505570 ИНН: 6318122869
адрес местонахождения:
443074, Самара, ул. Мориса Тореза, д. 103А

от _____
Ф.И.О. полностью

зарегистрированной_ по адресу: _____

паспорт _____
серия, номер, кем и когда выдан

Согласие на обработку персональных данных работников

Я, _____
фамилия, имя, отчество полностью

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц в ФНС России и внебюджетные фонды;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на неё заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- предоставление сведений третьим лицам для прохождения периодических медицинских осмотров.

даю согласие

муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Дворец ветеранов» (МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»), расположенному по адресу: 443074, Самарская область, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 103А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Приложение 3
к Политике обработки персональных данных

Директору
МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»
Барановой О.Н.

от _____
Ф.И.О. полностью

зарегистрированно _____ по адресу: _____

паспорт _____
серия, номер, кем и когда выдан

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

– формирования положительного имиджа МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов», обеспечения высокого контроля качества предоставления услуг, повышения коммуникативной культуры и выстраивания делового общения;

– повышения профессиональной репутации работников МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»;

– поощрения лучших работников МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов» путём размещения информации о них на информационных стендах Учреждения, сайте Учреждения и в официальных группах Учреждения в социальных сетях в сети Интернет

даю согласие

муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Дворец ветеранов» (МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов», далее – Учреждение, Оператор), расположенному по адресу: 443074, Самарская область г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 103А (ИНН: 6318122869, ОГРН: 1026301505570), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

- <http://www.dv-samara.ru/>
- <http://www.dv-samara.ru/>
- <https://ok.ru/group/53305331286262>
- <https://vk.com/public194528815>
- <https://t.me/SamDvoretVeteranov>
- <https://t.me/+U738UIr27wM0Yzcb>
- Информационные стенды, таблички, мультимедийное оборудование учреждения, бейджи.

- Информационные стенды, таблички, мультимедийное оборудование учреждения, бейджи.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о замещаемой должности, выполняемой работе в Учреждении;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о наградах, поощрениях, учёных и почётных званиях.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Клубное формирование _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных получателя услуг

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления муниципальных услуг по удовлетворению духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и других потребностей социально-культурного характера, ведения журналов и формирования отчётов по организации работы клубных формирований и самодеятельных коллективов

даю согласие

муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Дворец ветеранов» (МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»), расположенному по адресу: 443074, Самарская область, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 103А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- фактический адрес проживания;
- мобильный и домашний телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/ _____/
(подпись) (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Клубное формирование _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
2. _____
(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных))

3. Сведения об операторе

муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дворец ветеранов» (далее – Учреждение). 443074, Самарская область, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 103А, e-mail: info@dv-samara.ru, dv-samara@yandex.ru, тел.: +7 (846) 261-49-22, 261-39-21, 201-19-66

4. Сведения об информационных ресурсах оператора

- Официальный сайт Учреждения: <http://www.dv-samara.ru/>
- Официальный аккаунт Учреждения в ВКонтакте: <https://vk.com/public194528815>
- Официальный аккаунт Учреждения в Одноклассниках: <https://ok.ru/group/53305331286262>
- Официальная страница Учреждения в Телеграм: <https://t.me/SamDvoretzVeteranov>
- Информационные стенды и мультимедийное оборудование в Учреждении.

5. Цель (цели) обработки персональных данных

Для размещения/распространения на официальном сайте Учреждения, в официальных аккаунтах и на официальных страницах Учреждения фото, видео и текстовых материалов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных с целью информирования о деятельности Учреждения и событиях в сфере информационных технологий и связи.

6. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
- Дата и место рождения
- Биографические данные, семейное положение
- Образование, профессия, сведения о занимаемой должности
- Данные о трудовой деятельности, место работы, социальный статус
- Сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях, о достижениях, увлечениях
- Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке
- Фото-, видео- изображение

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц не запрещено, при условии сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), передачи (распространение, предоставление).

Условия передачи персональных данных оператором по сети возможно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

7. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц):

(заполняется субъектом персональных данных по желанию, в случае отсутствия ставится прочерк)

8. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(заполняется субъектом персональных данных по желанию, в случае отсутствия ставится прочерк)

9. Срок действия согласия:

до отзыва согласия в порядке, установленном действующим законодательством

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
2. _____
(Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных))

3. Сведения об операторе

муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дворец ветеранов» (далее – Учреждение). 443074, Самарская область, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 103А,
e-mail: info@dv-samara.ru, dv-samara@yandex.ru, тел.: +7 (846) 261-49-22, 261-39-21, 201-19-66

4. Сведения об информационных ресурсах оператора

- Официальный сайт Учреждения: <http://www.dv-samara.ru/>
- Официальный аккаунт Учреждения в ВКонтакте: <https://vk.com/public194528815>
- Официальный аккаунт Учреждения в Одноклассниках: <https://ok.ru/group/53305331286262>
- Официальная страница Учреждения в Телеграм: <https://t.me/SamDvoretVeteranov>
- Информационные стенды и мультимедийное оборудование в Учреждении.

5. Цель (цели) обработки персональных данных

Для размещения/распространения на официальном сайте Учреждения, в официальных аккаунтах и на официальных страницах Учреждения фото, видео и текстовых материалов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных с целью информирования о деятельности Учреждения и событиях в сфере информационных технологий и связи.

6. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
- Дата и место рождения
- Биографические данные, семейное положение
- Образование, профессия, сведения о занимаемой должности
- Данные о трудовой деятельности, место работы, социальный статус
- Сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях, о достижениях, рекордах, увлечениях
- Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке
- Фото-, видео- изображение

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц не запрещено, при условии сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), передачи (распространение, предоставление).

Условия передачи персональных данных оператором по сети возможно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

7. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц: _____

(заполняется субъектом персональных данных по желанию, в случае отсутствия ставится прочерк)

8. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

(заполняется субъектом персональных данных по желанию, в случае отсутствия ставится прочерк)

9. Срок действия согласия:

до отзыва согласия в порядке, установленном действующим законодательством

(Подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

