

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»

«28» февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СУММИРОВАННОМ УЧЕТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**городского округа Самара «Дворец ветеранов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о суммированном учете рабочего времени в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Дворец ветеранов» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10.12.2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».

1.2. Суммированный учет рабочего времени вводится приказом директора учреждения. В приказе указывается продолжительность учетного периода и перечень профессий рабочих, для которых вводится данный учет. Приказ о введении суммированного учета рабочего времени доводится работникам под роспись не позднее, чем за два месяца до введения его в действие. Установленный вид учета рабочего времени фиксируется в трудовом договоре.

1.3. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.

1.4. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

1.5. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым Кодексом РФ.

1.6. При приеме на работу, где применяется суммированный учет рабочего времени, первым днем учетного периода является день приема на работу.

1.7. При увольнении с работы, где применяется суммированный учет, последним днем учетного периода является день увольнения.

1.8. При временном переводе работника на другую работу, где применяется суммированный учет, учетный период будет равняться календарной продолжительности перевода на другую работу (со дня перевода по день его окончания включительно).

1.9. При временном переводе работника с работы, где применяется суммированный учет, на другую работу, где суммированный учет не применяется, календарное время такого периода (со дня начала перевода по день окончания включительно) исключается из учетного периода.

**2. Режим и порядок учета рабочего времени**

2.1. Отработанное время при суммированном учете определяется с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.

2.2. Рабочее время и время отдыха регламентируется графиком работы, который утверждается директором учреждения и согласовывается с представителем трудового коллектива по регулированию социально-трудовых отношений.

2.3. Режим рабочего времени сторожа (вахтера) устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы.

2.4. Учет рабочего времени осуществляется ежемесячно на основании ведения табеля учета рабочего времени.

2.5. В связи со спецификой деятельности Дворца ветеранов сторожа (вахтеры) обеспечиваются возможностью отдыха и приема пищи в рабочее время.

2.6. Продолжительность рабочего времени сторожей (вахтеров), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню не уменьшается в связи с производственной необходимостью по условиям труда.

2.7. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна быть ниже нормального числа рабочих часов.

2.8. Если по итогам учетного периода фактическая продолжительность рабочего времени превысила нормальное число рабочих часов, такая работа признается сверхурочной работой.

2.9. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 120 часов в год.

2.10. Часы отсутствия работника с суммированным учетом рабочего времени на рабочем месте в учетном периоде в случаях, предусмотренных законодательством (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) не должны им в дальнейшем отрабатываться.

Норма рабочего времени в этих случаях уменьшается на количество часов, пропущенных работником.

2.11. Норма рабочего времени, когда в учетном периоде были периоды отсутствия, определяется путем вычитания количества часов отсутствия графиком пятидневной рабочей недели независимо от режима рабочего времени.

### **3. Оплата труда**

3.1. При суммированном учете рабочего времени, исходя из определения сверхурочной работы, подсчет часов переработки ведется после окончания учетного периода.

3.2. Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период оплачивается за первые два часа работы – в полуторном размере, а за все остальные часы – в двойном размере.

3.3. Часовая ставка для оплаты сверхурочной работы определяется путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов в год.

3.4. В случаях если рабочее время по графику совпало с праздничным нерабочим днем по Трудовому Кодексу РФ, оплата за работу в этот день производится в двойном размере.

Отработанное в это день время не будет являться сверхурочным, т.к. оно уже оплачено в двойном размере.