



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «ДВОРЕЦ ВЕТЕРАНОВ»

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченное (доверенное)
лицо по охране труда
от трудового коллектива

И.А. Паршикова
И.А. Паршикова
« 16 » 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ г.о.Самара
«Дворец ветеранов»

О.Н. Баранова
О.Н. Баранова
« 12 » 2024 г.

**ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «ДВОРЕЦ ВЕТЕРАНОВ»
на 2023-2025г.г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в соответствии с правилами Vision Zero.

1.2. Программа направлена на формирование корпоративной культуры безопасности труда.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной и электробезопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Обеспечение функционирования системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.6. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.9. Пересмотр правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.10. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении.

Перечень мероприятий по реализации программы нулевого травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители / срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор, Комиссия по ОТ / ежегодно	-
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по охране труда / постоянно	-
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по охране труда / постоянно	-
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда / постоянно	-
1.4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда / постоянно	-
1.4.1.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда / постоянно	-
1.4.2.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист по охране труда / постоянно	-
1.4.3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, Специалист по охране труда / постоянно	-
1.5.	Выборы уполномоченного по охране труда от коллектива	Трудовой коллектив \ при смене уполномоченного	-
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников	Специалист по охране труда,	-

	в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Начальник отдела по АХР / по мере необходимости	
3.	Учет и расследования микротравм работников, несчастных случаев, происшедших в процессе трудовой деятельности	Комиссия по расследованию несчастных случаев на производстве / по мере необходимости	-
4.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья (проведение Дней здоровья, занятий по физической культуре)	Специалист по охране труда / постоянно	-
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Директор, специалист по охране труда, проведение трехступенчатого контроля / 1 раз в 3 месяца	-
5.2.	Обновление уголка по охране труда	Специалист по охране труда / по мере необходимости	
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор, специалист по охране труда / в соответствии с планом учреждения	-
7.	Обучение по охране труда	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда / согласно графику обучения	15,0
7.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор, специалист по охране труда / по мере необходимости	-

7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный за проведение инструктажа / по мере необходимости	-
7.3.	Проведение стажировки	Ответственный проведение стажировки / по мере необходимости	-
7.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный за проведение инструктажа / согласно НПА	-
7.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный за проведение инструктажа / по мере необходимости	-
7.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный за проведение инструктажа / по мере необходимости	-
7.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Комиссия по проверке знаний требований / согласно графику обучения	входит в общее обучение
7.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, специалист по охране труда / 1 раз в 3 года	15,0
7.9.	Обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, Специалист по охране труда / постоянно	-
7.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией	Специалист по охране труда / 1 раз в год	-

	по проверке знаний требований охраны труда		
8.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Начальник отдела по АХР, специалист по охране труда, контрактный управляющий / по мере списания (износа)	120,0
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Начальник отдела по АХР, Специалист по охране труда / постоянно	-
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Начальник отдела по АХР, специалист по охране труда, контрактный управляющий / по мере финансирования	120,0
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Начальник отдела по АХР / по мере необходимости	-
8.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Начальник отдела по АХР / 1 раз в 3 года	-
8.5.	Проведение проверок исправности СИЗ	Начальник отдела по АХР / 1 раз в год	-
8.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Начальник отдела по АХР / по мере необходимости	-

		сти	
8.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Начальник отдела по АХР, специалист по охране труда, Контрактный управляющий / по мере необходимости	-
8.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Начальник отдела по АХР / постоянно	-
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Специалист по охране труда / ежегодно	50,0
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда / ежегодно	-
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Контрактный управляющий / в соответствии с планом	-
9.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Специалист по охране труда / по мере необходимости	-
9.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда / ежегодно	-
9.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда / ежегодно	-
9.6.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по охране труда / По мере необходимости	-
9.7.	Составление календарного плана проведения периодических медицин-	Специалист по охране труда /	-

	ских осмотров работников	ежегодно	
9.8.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Специалист по охране труда / в соответствии с планом	-
9.9.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Специалист по охране труда / в соответствии с календарным планом	-
9.10.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по охране труда / по мере готовности	-
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор, специалист по охране труда / постоянно	62,0
11.1.	Обслуживание имеющихся отопительных и вентиляционных систем в бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель директора по АХР	62,0
11.2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Начальник отдела по АХР, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования / Постоянно	по мере финансирования
11.3.	Обеспечение работников питьевой водой	Начальник отдела по АХР \ постоянно	по мере финансирования
11.4.	Оборудование постов с аптечками для оказания первой помощи	Специалист по охране труда /	по мере финансирования
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин	Директор, Начальник отдела по АХР / Постоянно	по мере финансирования

	на лестничных клетках, рваных участках линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)		
12.1.	Обеспечение работ по электрохозяйству, исправному техническому состоянию электросетей	Начальник отдела по АХР, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования / постоянно	По мере финансирования
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор, Специалист по охране труда / ежегодно	-