



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «ДВОРЕЦ ВЕТЕРАНОВ»**

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченное (доверенное)
лицо по охране труда от трудового
коллектива

И.А. Паршикова
И.А. Паршикова
« 01 » 09 20 11 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ г.о.Самара
«Дворец ветеранов»

О.Н. Баранова
О.Н. Баранова
« 01 » 09 20 11 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «ДВОРЕЦ ВЕТЕРАНОВ»**

I. Общие положения

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Система управления охраной труда (далее СУОТ) – система процедур и документов, регламентирующих организацию управления охраной труда, в том числе должностные обязанности всех руководителей и специалистов.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Целью внедрения системы управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Дворец ветеранов» (далее – МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов») является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов».

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников МБУ в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов» (согласно штатному расписанию), предусматривающей

- обеспечение функционирования, разделение в обязанностей в сфере охраны труда по должностям;
- процедуры, направленные на достижение целей СУОТ;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ.

2.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью МБУ;
- осуществление корректирующих действий по ее адаптации изменяющимся обстоятельствам;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора МБУ по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативно-правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой МБУ;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений, их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

2.5. Система управления охраной труда МБУ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности МБУ.

2.6. Директор МБУ является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МБУ, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

2.7. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

2.8. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в МБУ соответствуют задачам и функциям охраны труда.

2.9. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора МБУ.

2.10. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, директор МБУ призами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности производственной деятельности, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений МБУ;
- по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения;
- по пожарной безопасности;

4.1. Цели и задачи СУОТ

Целью разработки и внедрения СУОТ в МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов» является обеспечение охраны труда и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а так же обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

4.2. Цели в области охраны труда формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

4.3. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

4.4. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками.

4.5. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

4.6. Политика по охране труда является неотъемлемой частью Системы управления охраной труда, доступна всем работникам и участникам производственного процесса МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов». Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

4.7. Политика по охране труда включает в себя следующие цели:

- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- стремление к нулевому травматизму на предприятии, исключение чрезвычайных и аварийных ситуаций;
- предотвращение возникновения профзаболеваний.

4.8. Политика по охране труда включает в себя следующие ключевые принципы:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения;
- обеспечивать оптимальный режим труда и отдыха сотрудников;
- обеспечивать санитарно-бытовые условия сотрудников;
- обеспечивать безопасность производства работ;
- обеспечивать безопасность оборудования (ПК, оргтехники).

4.10. Политика по охране труда включает в себя участие работников предприятия, что является важнейшим элементом в Системе управления охраной труда на предприятии. В МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов» практикуется привлечение работников к консультациям, информированию и повышению квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия в процессе возможных аварийных ситуаций.

4.11. Политикой по охране труда предусмотрена организация мероприятий (консультаций) для работников и их представителей по охране труда таким образом, чтобы они имели время и возможность для активного участия в процессах организации, планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию Системы управления охраной труда.

V. Обеспечение функционирования СУОТ, разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями

5.1. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на директора МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов», начальников отделов и иных работников, на которых приказом директора МБУ возложены обязанности в сфере охраны труда. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

5.2. Уровни управления по охране труда:

- уровень отдела;
- уровень филиала;
- уровень МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов» в целом.

5.3. С учетом специфики деятельности МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов», изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

5.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе уполномоченного работниками представителя по охране труда;
- осуществляет ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов

- несет ответственность за своевременное проведение первичных, повторных, внеплановых инструктажей на рабочем месте для работников;
- содействует работе уполномоченного работниками представителя по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте для сотрудников филиала (по подчиненности);
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, аппаратуры, приборов;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов и указаний руководителя МБУ по вопросам охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- информирует работников учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования
 - осуществляет контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, в том числе за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения индивидуальной и коллективной защиты;
 - осуществляет контроль в учреждении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доводит до сведения должностных лиц информацию об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;
 - информирует работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда;
 - оказывает содействие должностным лицам по обязательному прохождению работникам учреждения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки;
 - информирует работодателя (должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником учреждения, об ухудшении их здоровья;
 - участвует в организации первой помощи, при необходимости оказывает первую помощь пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в учреждении;
 - готовит предложения работодателю по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда;
 - участвует в расследовании происшедших в учреждении аварий и несчастных случаев, а так же обеспечивает контроль за мероприятиями по их недопущению;
 - участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- з) лицо, ответственное за электробезопасность:
- проводит инструктажи среди неэлектротехнического персонала учреждения;
 - организует безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников, в соответствии с законодательством, а также своевременно вносит изменения в трудовые договоры работников в соответствии с проводимой специальной оценкой условий труда учреждения;
 - составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам, организует проведение медицинских осмотров работников;
 - осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха.
- м) контрактный управляющий:
- обеспечивает своевременное приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты, спецодежды и спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств согласно составленным заявкам и нормам.

VI. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

- 6.1. Основными процессами по охране труда являются:
- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
 - б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
 - в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - г) проведение обучения работников;
 - д) проведение информирования работников об условиях труда на рабочем месте;
 - д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
 - е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - з) обеспечение безопасности работников при осуществлении производственных процессов;
 - и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - к) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - л) санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - м) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - н) обеспечение социального страхования работников;
 - о) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - п) реагирование на аварийные ситуации;

массовой работы, начальник отдела кадровой и организационно-правовой работы, специалист по охране труда, руководитель клубного формирования (назначенное лицо), художественный руководитель, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от трудового коллектива, художественный руководитель проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Все работники МБУ допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Директор МБУ определяет требования к необходимой компетенции работников в области охраны труда и утверждает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

Программы обучения работников МБУ должны:

- охватывать все категории работников МБУ;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную первоначальную и периодическую переподготовку;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

Обучение по охране труда работников МБУ предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий,
- обучение руководителей и специалистов, а так же обучение иных отдельных работников, на которых приказом директора, возложены обязанности проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;

Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с должностной инструкцией, порядком обучения работников.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
1. Вводный	Все работники муниципального бюджетного	При поступлении на работу	Специалист ОТ

			т.п.); - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и(или) опасными условиями труда) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 60 календарных дней; - по решению директора МБУ	
3. Целевой инструктаж		Все работники МБУ	При проведении мероприятия или выполнении разовых работ и работ повышенной опасности	Лицо, ответственное за проведение инструктажей на рабочем месте работника
4. Обучение по ОТ руководителей и специалистов с последующей проверкой знаний		Руководители, специалисты, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от трудового коллектива	В течение месяца после приема на работу (вступления в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года. Внеочередное обучение проводится при изменении и введении в действие новых требований, норм охраны труда	Обучение – в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов», устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

ответственность ее членов определяются приказом по МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов»;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.1.3. Профессиональные риски

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов»:

- а) механические опасности:
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара, ушиба;
- опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;
- опасность падения груза;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- з) опасности, связанные с воздействием шума:
- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- и) опасности, связанные с воздействием вибрации:
- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- к) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность пониженной контрастности;
- л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- м) опасности, связанные с воздействием животных:
- опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность заражения;
 - опасность воздействия выделений;
- н) опасности, связанные с воздействием насекомых:
- опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- о) опасности, связанные с воздействием растений:
- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- п) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) обучение безопасным методам и приемам работ.

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов».

6.1.6. Обеспечение и порядок применения СИЗ и СОС

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, или связанных с загрязнением, работникам, МБУ бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов» устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- г) организуется контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, когда медицинское освидетельствование проводится по пригодности по состоянию психического здоровья для осуществления отдельных видов деятельности.

6.1.8. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор МБУ обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

6.1.9. Безопасность при эксплуатации зданий и сооружений

Безопасность зданий и сооружений МБУ в процессе эксплуатации осуществляется путем обеспечения постоянных осмотров зданий и сооружений на предмет повреждений, проведении своевременного ремонта выявленных повреждений. Осмотр осуществляется комиссией по общему техническому осмотру зданий и сооружений МБУ. К работе комиссии могут привлекаться специалисты: эксперты и представители ремонтно-строительных организаций.

Техническая эксплуатация зданий и сооружений осуществляется в целях обеспечения их эксплуатационной надежности в течение всего периода использования по назначению. Сроки проведения ремонта зданий и сооружений определяются на основе оценки их технического состояния. Общее руководство по надзору за технической эксплуатацией, содержанием и ремонтом зданий и сооружений осуществляет начальник отдела по административно-хозяйственной работе МБУ.

в три месяца) проходя повторный инструктаж по охране труда. Работники, не прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда и первой помощи к самостоятельной работе не допускаются.

Работники, применяющие в процессе своей трудовой деятельности различное оборудование и инструменты, обязаны соблюдать правила работы с данным оборудованием или инструментом, быть внимательным, не допускать использования оборудования или инструмента в случае его неисправного состояния, или неисправного состояния частей оборудования или инструмента, а также работать с соблюдением инструкций по охране труда.

Не допускается использование оборудования или инструмента работником, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, находящегося в болезненном или переутомленном состоянии, так как это может привести к несчастному случаю.

6.1.11. Обеспечение безопасности производственного процесса работников

Производственный процесс – это совокупность всех действий работников и средств труда, необходимых для изготовления и выпуска товарной продукции, оказания услуг или выполнения работ.

В соответствии с положениями российского законодательства все работодатели обязаны обеспечить безопасность своей производственной деятельности, в том числе безопасность и безвредность условий труда работников как важнейшей составляющей безопасности производства (выполнения работ, оказания услуг).

В соответствии с ГОСТ 12.3.002-2014 «ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности» безопасность производственных процессов в МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов» в течение всего цикла их функционирования обеспечивается поддержанием допустимого уровня риска возникновения опасной ситуации и достигается путем:

- применения таких технологий, при которых: а) исключен непосредственный контакт работающих с вредными и (или) опасными производственными факторами, как при нормальном (предназначенном) течении производственного процесса, так и в аварийных ситуациях; б) риск аварий снижен до минимального уровня, определяемого развитием техники, технологий и экономической целесообразностью; в) во время аварийных ситуаций риск воздействия возникших в связи с аварийной ситуацией и по ее причине вредных и (или) опасных производственных факторов не превышает допустимый; г) повышение уровня защиты работающих и строгое соблюдение ими требований безопасности труда вели бы к явному повышению производительности труда;
- применения производственных зданий и сооружений и их объектов инженерного обеспечения, позволяющих при осуществлении конкретных

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда от трудового коллектива. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель). При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включается государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящем эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении им работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

РФ, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на пятнадцать дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами, либо с учётом принятых ими решений.

Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией организации совместно с органами Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут центры Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МБУ;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в МБУ.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проверка знаний требований охраны труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

- соблюдение правил эксплуатации электроустановок.

Результаты записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда с назначением исполнителей и установлением срока устранения нарушений. Ответственный за охрану труда на общих собраниях трудового коллектива ежеквартально рассматривает результаты второй ступени контроля, определяет меры по выявленным недостаткам, даёт анализ состояния охраны труда и производственного травматизма по структурным подразделениям, в целом по учреждению. Решение совещания оформляется протоколом, направленным на улучшение состояния охраны труда с указанием сроков и ответственных исполнителей.

Контроль за состоянием охраны труда на третьем уровне осуществляет комиссия организации в составе: председатель комиссии – заместитель директора, члены комиссии: ответственный по охране труда, ответственный за пожарную безопасность, уполномоченный по охране труда от трудового коллектива – 1 раз в полугодие. Все члены комиссии изучают состояние охраны труда обследуемых подразделений в соответствии со своими функциональными обязанностями по охране труда. По итогам проверки заместитель директора заслушивает руководителей о состоянии охраны труда и производственного травматизма во вверенных им подразделениях, о выполнении ими мероприятий по охране труда, даёт оценку работы подразделений по результатам работы комиссии, доводит до сведения о состоянии выполнения мероприятий по охране труда, в том числе коллективного договора и решений предыдущих совещаний. Итоги совещания оформляются протоколом или приказом по организации с мероприятиями, направленными на улучшение состояния охраны труда.

Оперативный контроль осуществляется постоянно руководителями и специалистами в соответствии с должностными обязанностями.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, осуществляют органы надзора и контроля, которые в соответствии с их полномочиями имеют право беспрепятственно посещать любые предприятия. Проводить расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, получать необходимую информацию, выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственных объектов и оборудования, налагать штрафы для должностных лиц, виновных в нарушении требований нормативных правовых актов об охране труда.

7.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.5. Корректирующие действия СУОТ разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.6. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

IX. Управление документами СУОТ

9.1. Организация управления документами СУОТ в МБУ г.о.Самара «Дворец ветеранов» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».
- Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и(или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
- Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» в соответствии ст. 218 Трудового кодекса РФ (в редакции после 01.03.2022)