

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения городского округа Самара
«Дворец ветеранов»



Баранова **О.Н.Баранова**

«*02*» *мая* 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «ДВОРЕЦ ВЕТЕРАНОВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением городского округа Самара «Дворец ветеранов» (далее - Положение) определяет порядок и условия оказания платных услуг, и их стоимость.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дворец ветеранов» (далее - Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

музейное и экскурсионное обслуживание;

организация туристического обслуживания;

обучение в коллективах, студиях;

изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, видеофильмов по профилю деятельности Учреждения;

концертная деятельность;

организация занятий в хореографических, спортивных кружках и секциях;

организация танцевальных вечеров (дискотек) для ветеранов;

консультационные услуги;

организация и проведение семинаров, тренингов;

распространение научно-методической продукции, дидактических, информационных материалов, сценариев и рекомендаций;

сдача в аренду имущества Учреждения;

прокат имущества Учреждения;

реализация учебно-методической литературы.

2.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения.

2.4. Подробный перечень платных услуг и их стоимость определяются приказом директора Учреждения.

2.5. Льготы для отдельных категорий граждан на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются приказом директора Учреждения.

3. Условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени

Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за

финансовую и трудовую дисциплину, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.5. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Цена на платные услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Для расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод.

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр. вр.}} \times \text{Тусл},$$

где Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения, т.е. сотрудников учреждения, непосредственно оказывающие услугу или выполняющие платную работу, за тот же период времени.

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги или выполнение платной работы.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.